

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA nr/2022

zawarta w dniu2022 roku w Warszawie

pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, (adres do korespondencji: ul. Wawelska 15 B, 02-043 Warszawa) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

Wykonawca wybrany został w trybie podstawowym na świadczenie opieki powdrożeniowej wraz z pakietem godzin w zakresie Simple.ERP, nr sprawy TP-283/22/EP na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” – została zawarta umowa o następującej treści:

Zamawiający i Wykonawca łącznie dalej zwani są „Stronami” lub z osobna „Stroną”, zwana dalej „Umową”.

§ 1 DEFINICJE UMOWNE

Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, Strony określają definicje następujących pojęć:

1. **Umowa** – oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami zawartą z Wykonawcą regulującą warunki współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
2. **Oprogramowanie/System** – oznacza oprogramowanie SIMPLE.ERP (dawną nazwa handlowa SIMPLE-SYSTEM V), SIMPLE-SYSTEM, SIMPLE-BUSINESS lub jego część, obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu, którego właścicielem jest SIMPLE - będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – utrwalony na nośnikach magnetycznych lub optycznych;
3. **Platforma Sprzętowo-Systemowa** – oznacza sprzęt komputerowy i system operacyjny posiadany przez Zamawiającego, na którym zainstalowany jest System;
4. **Produkt** – oznacza dostarczoną Zamawiającemu przez właściciela Oprogramowania tj. SIMPLE kopię Oprogramowania tj. dysk lub inny nośnik danych zawierający wykonywalny maszynowo kod programu, wraz z kopią odpowiedniej Dokumentacji oraz formularzami licencji Klienta Końcowego;
5. **Dokumentacja** – oznacza najbardziej aktualny materiał objaśniający, który jest dostarczany Użytkownikowi Produktu razem z nośnikami, w skład, którego wchodzi specyfikacja;
6. **Dzień Roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
7. **Obszar funkcjonalny** - niepodzielna funkcjonalna część Produktu o określonej specyfikacji;
8. **Specyfikacja** - wykaz funkcji Produktu i sposób ich realizacji określony w dokumentacji;
9. **Licencja Klienta Końcowego** – udzielone Zamawiającemu przez SIMPLE prawo do produktywnego użytkowania dla własnych potrzeb Produktu na warunkach określonych w Umowie;

10. **Użytkownik** – określa Zamawiającego;
11. **Dodatkowa usługa** – zespół prac o charakterze konsultacji oraz pomocy merytorycznej i technicznej związanych z eksploatacją **Produktu**, do których SIMPLE się zobowiązał w Umowie, ale które nie obejmują poprawek dotyczących już wdrożonych funkcjonalności dostarczonych w ramach odrębnej umowy na nadzór autorski;
12. **Koordynator współpracy** - wykwalifikowany pracownik Zamawiającego współpracujący z Wykonawcą, odpowiedzialny za prawidłowe działanie produktu u Zamawiającego;
13. **Opiekun współpracy** - wykwalifikowany pracownik Wykonawcy współpracujący z Zamawiającym, odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającymi koordynację prac po stronie Wykonawcy;
14. **Wniosek o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych** – oznacza dokument określający zakres Zlecenia, oszacowanie jego pracochłonności i termin realizacji (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy);
15. **Zlecenie** – oznacza część przedmiotu Umowy (zgodnie z Wnioskiem o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych) podlegającą odbiorowi na podstawie Protokołu Odbioru Zlecenia;
16. **Protokół Odbioru Zlecenia** – oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zatwierdzonym przez Strony Wnioskiem o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych (załącznik nr 3 do niniejszej Umowy).

§ 2PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja przez Wykonawcę **pakietu godzin opieki powdrożeniowej w zakresie Simple.ERP**, która szczegółowo została określona w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3TERMIN REALIZACJI I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego prac o charakterze Dodatkowych usług w zakresie Produktu w łącznym wymiarze **400godzin** w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do czasu wyczerpania określonej powyżej ilości godzin, nie dłużej niż łącznie w okresie 15 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi w terminie **3 Dni Roboczych** od doręczenia przez Zamawiającego pisemnego Wniosku o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych, zawierającej oszacowanie pracochłonności realizacji danego Zlecenia i termin jego realizacji.
3. Zaakceptowany przez Strony Wniosek o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych będzie podstawą do realizacji i rozliczenia prac.
4. Zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na udzielanie konsultacji i pomocy realizowanych w ramach niniejszej Umowy, przyjmowane są przez Wykonawcę, z którym można się kontaktować:
 - a) za pomocą poczty elektronicznej:
 - b) za pomocą faxu nr:
 - c) pocztą, adres:
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy według własnej profesjonalnej wiedzy i doświadczenia zawodowego, w szczególności zobowiązany jest zapewnić poprawność merytoryczną i wysoką jakość świadczonych usług.
6. Zamawiający wyznaczy z grona swych pracowników:
 - a) Koordynatora współpracy, odpowiedzialnego za korzystanie z Produktu u Zamawiającego i współpracę merytoryczną z Wykonawcą wskazanego w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy;
 - b) osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą w zakresie poszczególnych obszarów funkcjonalnych - wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

Przy czym za jeden Obszar funkcjonalny może być odpowiedzialna jedna osoba. W przypadku nieobecności każdej z wyżej wymienionych osób, Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie miała prawo ją zastąpić.
7. Wykonawca w ramach Umowy wyznaczy i przydzieli stałego **Opiekuna współpracy** odpowiedzialnego za organizację i współpracę merytoryczną z Zamawiającym – wskazanego w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy. W przypadku nieobecności, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby, która będzie miała prawo ją zastąpić.
8. Pracownicy Zamawiającego odpowiedzialni za współpracę z Wykonawcą oraz Opiekun współpracy ze strony Wykonawcy określani zostaną w Oświadczeniach do Umowy. Każda ze Stron każdorazowo,

w formie pisemnej, poinformuje drugą Stronę o zmianie osób odpowiedzialnych za współpracę. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany Umowy i sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4 ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, treścią i celem Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - b) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - c) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
 - d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość i terminowość realizacji Zlecenia.
4. W przypadku wykonywania Umowy na terenie pomieszczeń Zamawiającego, Wykonawca oraz personel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację obowiązków wynikających z Umowy, zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego. Na życzenie Wykonawcy, Zamawiający przekaze powyższe regulaminy i zasady w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Dokumentacji prac wykonanych w zakresie Zlecenia i przekazania jej Zamawiającemu w formie papierowej w ilości 2 egzemplarzy oraz formie elektronicznej przed podpisaniem Protokołu Odbioru Zlecenia.
6. Przekazanie Dokumentacji, o której mowa powyżej, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Zlecenia podpisanym przez obie Strony.

§ 5 ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy poprzez:
 - a) udostępnienie, będących w posiadaniu Zamawiającego i niechronionych zobowiązaniami do zachowania poufności względem osób trzecich, informacji niezbędnych do wykonania Umowy;
 - b) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń, infrastruktury technicznej, sprzętu lub oprogramowania Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy przy uwzględnieniu zachowania wewnętrznych procedur Zamawiającego;
 - c) przekazanie innych informacji i danych, o które wystąpi Wykonawca w formie pisemnej, koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy.
2. W przypadku udokumentowanego braku współdziałania ze strony Zamawiającego z Wykonawcą, Wykonawca uprawniony jest do przesunięcia terminów realizacji Umowy o okres trwającej przeszkody.

§ 6 WYKONANIE UMOWY, ODBIORY

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo wykonać przedmiot Zlecenia usług dodatkowych zgodnie z warunkami określonymi w zaakceptowanym przez Strony Wniosku o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych.
2. Po zrealizowaniu danego Zlecenia usług dodatkowych, Wykonawca w ciągu **5 Dni Roboczych** przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Protokół Odbioru Zlecenia.
3. Zakończenie każdego Zlecenia usług dodatkowych, potwierdzone będzie w siedzibie Zamawiającego poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Zlecenia przez osoby upoważnione przez Strony do odbioru, tj. Koordynatora współpracy i osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego za dany obszar, którego zlecenie dotyczyło oraz Opiekuna współpracy i osoby wykonującej zlecenie po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli w terminie **10 Dni Roboczych** od przekazania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Zlecenia, Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru Zlecenia lub nie zgłosi na piśmie uzasadnienia odmowy

takiego potwierdzenia, to Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wykonanie tego Zlecenia bez zastrzeżeń.

§ 7 WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto(słownie:), w tym wartość netto stanowi kwotę zł (słownie:). Wynagrodzenie brutto, o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
2. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy za **1 godzinę** świadczenia usług wynosi zł brutto (słownie:), w tym wartość netto stanowi kwotę zł (słownie:).
3. Zamawiający za wykonanie Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za poszczególne Zlecenia usług dodatkowych, po zakończeniu każdego Zlecenia.
4. Podstawą do rozliczenia za zrealizowane Zlecenia usług dodatkowych, będą kwoty należności określone w zaakceptowanych przez Strony Wnioskach o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane Zlecenia usług dodatkowych, następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu Odbioru Zlecenia dotyczącego danego Zlecenia bez uwag i zastrzeżeń.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w terminie **60 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Kancelarii Zamawiającego w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5, (02-781) lub do Działu Księgowości Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 15B, (02-034). Na fakturze należy podać numer niniejszej Umowy.
8. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: www.efaktura.gov.pl) na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. W takim przypadku Wykonawca przesyła fakturę za pośrednictwem skrzynki o następujących danych identyfikujących Zamawiającego: NIP: 5250008057, nazwa: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy. Informację o fakcie złożenia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca przesyła Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: efaktury@pib-nio.pl
9. W przypadku przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca składa w sposób określony w ust. 7, przy czym na kopiach powyższych dokumentów należy nanieść odpowiednie adnotacje (numer faktury), które umożliwią Zamawiającemu dołączenie do odpowiednich faktur.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewami bankowymi w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba, że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej lub wyłączną winą Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w przypadku:
 - a) zwłoki w stosunku do terminów wykonania poszczególnych Zleceń określonych we Wniosku o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych– w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego dla danego Zlecenia, za każdy dzień zwłoki,

- b) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - c) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w § 13 Umowy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - d) braku reakcji ze strony Wykonawcy w terminie **3 Dni Roboczych** od doręczenia przez Zamawiającego pisemnego Wniosku o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - e) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 10 ust. 1 Umowy lub niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 4 Umowy w tam wskazanym terminie Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) w przypadku braku zmiany przez Wykonawcę wysokości wynagrodzenia Podwykonawcom zgodnie z §11 ust. 18 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) w przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie §11 ust. 18 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin **5 Dni Roboczych**. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, za który uznawane będzie nieusunięci uchybień, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy oraz niezależnie od powyższych uprawnień do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 lit b) niniejszego paragrafu. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie 30 dni licząc od daty upływu terminu, o którym mowa powyżej.
 4. Zamawiający może potrącać kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą Umową z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonany potrąceniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 5. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych.
 6. Całkowita wysokość kar umownych, którą może naliczyć Zamawiający Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości brutto łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, co nie uchyła uprawnienia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić w każdym czasie od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) w razie zaistnienia okoliczności, których w dacie zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający, mimo zachowania wszelkiej należytej staranności i dostępnych metod prognozowania, nie jest w stanie określić, czy w okresie, na który zawarto Umowę, wystąpi rzeczywista potrzeba realizacji usługi związanej z kompleksową obsługą serwisową systemu informatycznego Simple.ERP. Zamawiający zastrzega, że będzie mu przysługiwać prawo częściowego odstąpienia od Umowy albo zmniejszenia zakresu usługi w wymiarze nie większym niż 30% łącznej wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy,

- c) w przypadku niewykonania Umowy lub rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) w przypadku co najmniej trzykrotnej zwłoki w realizacji poszczególnych Zleceń określonych we Wniosku o uruchomienie Zlecenia usług dodatkowych.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, że w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wartości należnej z tytułu należytego wykonania części Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem nieważności powinno być dokonane w formie pisemnej i złożone Wykonawcy nie później niż przed upływem 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

§ 10 ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Opiekuna współpracy, odpowiedzialnego za organizację i współpracę merytoryczną z Zamawiającym.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji Umowy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię Umowy/Umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/Umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie Umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 11 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1. lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1. lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1. lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
7. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 lit. b.), c) lub d).
8. W przypadku ust. 1. lit. b) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia, ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.

9. W przypadku ust. 1. lit. c) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
10. W przypadku ust. 1. lit. d) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje Umowę.
11. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie woli w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie, na który zawarta jest umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany umowy.
12. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz stosowną dokumentacją, o której mowa w ust. 2 i 7, powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
13. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku, gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane.
14. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy średnia wskaźników cen towarów i usług ogłoszonych w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dwa ostatnie kwartały kalendarzowe, poprzedzające wniosek o waloryzację wzrosła/spadła o co najmniej 5% w stosunku do tożsamej średniej wyliczonej ze wskaźników ogłoszonych w kwartale kalendarzowym zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do tożsamej średniej wyliczonej ze wskaźników ogłoszonych w kwartale kalendarzowym składania ofert.
15. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 14, dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacja nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku.
16. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia/cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji. W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w niniejszym punkcie, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem GUS w kwartale zawarcia Umowy a wskaźnikiem GUS w kwartale złożenia wniosku o waloryzację.
17. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy, na podstawie ust. 14, nie może przekroczyć 20% łącznej wartości pierwotnej Umowy.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 14-17 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy,
 - c) zmiana cen dotyczy zakresu realizowanego przez podwykonawcę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wniosku o waloryzację wynagrodzenia składanego na podstawie ust. 14, w szczególności przedstawienia szczegółowej kalkulacji wzrostu kosztów składników wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wyliczonego średniego wskaźnika GUS, o którym mowa w ust. 14, oraz pisemnego uzasadnienia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia objętego Umową. Obowiązek wykazania wpływu ww. zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia objętego niniejszą Umową obciąża Wykonawcę,

a okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z przedmiotem Umowy.

20. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 14, wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
19. Ponadto, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

§ 12 PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac.
3. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-7 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.

§ 13 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych informacji posiadających wartość gospodarczą udostępnianych wzajemnie w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności informacji zastrzeżonych jako tajemnica Stron w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, w całości jak i w części, Stronom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Stronie, odpowiada za osoby, którym te informacje zostają udostępnione/przekazane jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu;

- 2) ujawniania informacji, o których mowa ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji Umowy;
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które :
 - 1) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) są znane Stronom z innych źródeł i nie naruszają postanowień niniejszej Umowy;
 - 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 4) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji.
3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Każda ze Stron może ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby przy udziale, których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami umowy dotyczącymi ochrony poufnych informacji, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 10 (dziesięciu) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 14 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie odpowiada za naruszenie postanowień niniejszej Umowy spowodowane działaniem Siły Wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia i okoliczności niezależne od Stron i poza ich kontrolą, których Strona nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań umownych. W szczególności za Siłę wyższą uważa się:
 - 1) trzęsienie ziemi, powódzie, sztormy, huragany, pożary, uderzenia pioruna lub epidemie;
 - 2) wojny, zamieszki, rewolty, akty sabotażu i terroryzmu;
 - 3) i inne powszechnie obowiązujące akty władzy państwowej.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się ze zobowiązań określonych Umową, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Okoliczności Siły Wyższej powinny zostać udokumentowane, w szczególności druga Strona może żądać przedstawienia zaświadczeń właściwej władzy.

§ 15 ZAKAZ CESJI

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 16 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

*Dodatkowa klauzula stosowana w przypadku,
gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, w tym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl**.
3. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem Umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane Wykonawcy mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym wygasła Umowa. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio jego osoby jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną dla tych działań stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu prawa własności, praw patentowych lub autorskich do przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
3. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 9 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 powyższej ustawy.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2–Wniosek o uruchomienie zlecenia usług dodatkowych;
 - 3) Załącznik nr 3–Protokół odbioru zlecenia;
 - 4) Załącznik nr 4– Oświadczenie Zamawiającego;
 - 5) Załącznik nr 5–Oświadczenie Wykonawcy;
 - 6) Załącznik nr 6– Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych;
 - 7) Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 - Klauzula RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WNIOSEK o uruchomienie
Zlecenia Usług Dodatkowych w ramach Umowy nr/2022

WNIOSKUJĄCY:.....

Komórka organizacyjna

OPIS przedmiotu zlecenia:

.....

UZASADNIENIE:

.....

DATA:

Podpis osoby zgłaszającej zlecenie

OSZACOWANIE WARTOŚCI ZLECENIA USŁUG DODATKOWYCH

L.p.	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia - zlecenia	Liczba godzin
	Liczba godzin razem	
	Wartość ogółem	

TERMIN REALIZACJI:.....

DATA:

OPINIA KOORDYNATORA WSPÓŁPRACY:

.....

DATA :

Podpis Koordynującego

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA USŁUG DODATKOWYCH UMOWA NR/2022

OPIS PRAC	
Liczba godzin	Data zlecenia
Termin wykonania	Data zlecenia
Niniejszym protokołem Strony potwierdzają wykonanie prac dodatkowych zawartych w Opisie Prac. Prace zostały wykonane: 1. Zgodnie z ustalonym zakresem rzeczowym* 2. Niezgodnie z ustalonym zakresem rzeczowym* Opis niezgodności: Zamawiający przyjmuje / nie przyjmuje / przyjmuje warunkowo* prace będące przedmiotem niniejszego protokołu odbioru. 	

Osoby upoważnione do odbioru:

Ze strony NIO-PIB:			Ze strony Wykonawcy.:		
LP	Imię i nazwisko	Podpis	LP	Imię i nazwisko	Podpis
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		

Oświadczenie

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, adres: 02-781 Warszawa, ul. W.K. Roentgena 5, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Zamawiającym”,

W związku z zawartą w dniu r. **umową** nr/2022 **Zamawiający** informuje
....., iż:
(nazwa Wykonawcy)

1. Funkcje **Koordynatora współpracy** będzie pełnił:
2. Osobami odpowiedzialnymi za poszczególne **obszary funkcjonalne** i odbiory **usług dodatkowych** będą:
a/ za KADRY osobą odpowiedzialną będzie: Kierownik Działu Kadr,
b/ za PŁACE osobą odpowiedzialną będzie: Kierownik Działu Płac,
c/ za KSIĘGOWOŚĆ osobą odpowiedzialną będzie: Kierownik Działu Księgowości

Zamawiający

Oświadczenie

.....

.....
(nazwa Wykonawcy)

W związku z zawartą w dniu 2022r. **umową** nr/2022

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

informuje **Zamawiającego**, iż funkcję stałego **Opiekuna współpracy** odpowiedzialnego za organizację i współpracę merytoryczną z **Zamawiającym** pełnić będzie:

.....

.....

Wykonawca

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, adres: 02-781 Warszawa, ul. W. K. Roentgena 5, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, Regon 000288366, zwanym dalej „Administratorem” lub „Powierzącym”,
w imieniu którego działa, należycie umocowany:

.....

a

.....

zwanym dalej „Przetwarzającym”, w imieniu którego działa należycie umocowany:

.....

Mając na uwadze, że:

- Strony zawarły umowę nr...../2022 („Umowa Podstawowa”), dotyczącej świadczenia opieki powdrożeniowej systemu informatycznego Simple ERP(dalej „System”),będącego przedmiotem Umowy Podstawowej.
- Celem niniejszej umowy (dalej „Umowa”) jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu i na zlecenie Administratora;
- Strony zawierają Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

W niniejszej Umowie poniższe wyrażenia otrzymują następujące znaczenia:

Powierzający – Administrator danych osobowych.

Przetwarzający – podmiot, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych na mocy niniejszej umowy.

Podprzetwarzający – podmiot któremu Przetwarzający powierza dalsze przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Administratora.

Dane Osobowe – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia dotyczące pacjentów i pracowników, przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy do przetwarzania.

Przetwarzanie danych osobowych– jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie,

przechowywanie, porządkowanie, adoptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Rozporządzenie (RODO) - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.

Ustawa - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę, o następującej treści:

1. Przedmiot Umowy

1.1 Na podstawie Umowy, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie dalej opisanych Danych Osobowych na warunkach określonych Umową i Umową Podstawową. Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.

1.2 Celem powierzenia jest:

- (1) świadczenie opieki powdrożeniowej wraz z pakietem godzin w zakresie systemu informatycznego Simple ERP;
- (2) kontakt z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Podstawowej.

1.3 W ramach Umowy przetwarzane będą Dane Osobowe, dotyczące w szczególności następujących kategorii osób:

- (1) Pracownicy Powierzającego.

1.4 W ramach Umowy przetwarzane będą dane osobowe (dalej „Dane Osobowe”), co obejmuje w szczególności następujące rodzaje danych:

- (1) imiona i nazwisko (nazwiska),
- (2) nazwisko rodowe,
- (3) imiona rodziców; PESEL, dane z dowodu osobistego,
- (4) data urodzenia, miejsce urodzenia,
- (5) obywatelstwo,
- (6) stan cywilny, płeć. NIP, dane z paszportu,
- (7) dane teleadresowe,
- (8) adres e-mail,
- (9) dane związane z wykształceniem,
- (10) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- (11) dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania; kursy, szkolenia,
- (12) stosunek do powszechnego obowiązku obrony,
- (13) imię i nazwisko, adres, telefon osoby którą należy powiadomić w razie wypadku,
- (14) dane członków rodziny oraz innych osób niezbędne w celu realizacji zgłoszenia do ubezpieczeń zdrowotnych,
- (15) wszystkie dane związane z realizacją stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych,
- (16) wszystkie dane związane z koniecznością realizacji zgłoszenia do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych,
- (17) wszystkie dane związane z koniecznością realizacji sprawozdawczości na zewnątrz,
- (18) wszystkie dane dotyczące realizacji rozliczania się zamawiającego z instytucjami zewnętrznymi,
- (19) wynagrodzenie wraz z odprowadzanymi składkami,
- (20) dane zawarte w zwolnieniu lekarskim z tytułu niezdolności do pracy,

(21) potrącenia na rzecz innych jednostek

Zakres danych osobowych wymienionych powyżej jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień niniejszej umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Okres obowiązywania Umowy

2.1 Z zastrzeżeniem pkt 10.3, Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia Umowy do:

- a) dnia zawarcia przez Powierzającego kolejnej umowy dotyczącej wsparcia serwisowego Systemów, następującej po Umowie Podstawowej albo
- b) do upływu trzech miesięcy po ustaniu Umowy Podstawowej

w zależności od tego, które ze zdarzeń wymienionych w pkt a)-b) powyżej nastąpi najpierw.

2.2 Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Przetwarzającego postanowień Umowy, przepisów Ustawy lub Rozporządzenia, w szczególności w przypadku udostępniania Danych Osobowych osobom nieuprawnionym, a także w przypadku, gdy:

- a) organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzą, że Przetwarzający nie przestrzega tych zasad;
- b) Administrator, w wyniku przeprowadzenia kontroli stwierdzi, że Przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania Danych Osobowych lub przepisów Rozporządzenia;
- c) Przetwarzający utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie kontroli o której mowa w niniejszej umowie.

2.3 W razie rozwiązania niniejszej umowy, każda ze Stron może rozwiązać Umowę Podstawową ze skutkiem natychmiastowym.

3. Obowiązki Przetwarzającego

3.1 Oprócz zgodności z regułami podanymi w Umowie, Przetwarzający zapewni zgodność z wymaganiami, o których jest mowa w Artykułach od 28 do 33 RODO. Przetwarzający w szczególności oświadcza, że wdrożył środki techniczne oraz organizacyjne, które są niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z art. 32 RODO. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności zgodne z Artykułem 28 ust. 3 lit. c) oraz z art. 32 RODO w związku z Artykułem 5 ust. 1-2 RODO. Środki te związane są z bezpieczeństwem danych oraz i gwarantują poziom ochrony odpowiedni do ryzyka w zakresie poufności, integralności, dostępności oraz odporności Systemów, z uwzględnieniem poziomu techniki, kosztów wdrażania, charakteru, zakresu oraz celów przetwarzania a także prawdopodobieństwa wystąpienia oraz skali ryzyka dla praw oraz swobód osób fizycznych w rozumieniu Artykułu 32 Paragraf 1 RODO. Środki techniczne oraz organizacyjne są przedmiotem postępu technicznego oraz dalszego rozwoju, wobec czego Przetwarzający może wdrażać adekwatne środki alternatywne. Jednakże w takim wypadku nie może mieć miejsca obniżenie poziomu bezpieczeństwa określonych środków.

3.2 Przetwarzający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej Przetwarzającego.

3.3 Przetwarzający będzie prowadzić okresowe monitorowanie procesów wewnętrznych i środków technicznych oraz organizacyjnych w celu zapewnienia, aby przetwarzanie danych w jego obszarze odpowiedzialności było zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych oraz ochrony praw Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane).

- 3.4 Przetwarzający w ramach Umowy przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń lub instrukcji Powierzającego. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Podstawowej, co dotyczy w szczególności zgłoszeń w udostępnianych przez Przetwarzającego systemach obsługi zgłoszeń oraz zgłoszeń dokonywanych telefonicznie, a także zgłoszeń przesyłanych przez automatyczne systemy monitorujące.
- 3.5 Przetwarzanie Danych Osobowych w ramach Umowy zostanie powierzone przez Przetwarzającego tylko takim jego pracownikom, którzy zostaną zobowiązani do zachowania poufności oraz którzy uprzednio zostali zapoznani z postanowieniami w zakresie ochrony danych związanych z ich pracą. Przetwarzający oraz każda osoba działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która będzie posiadać dostęp do Danych Osobowych nie będzie przetwarzać tych Danych bez polecenia Powierzającego, chyba że wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
- 3.6 Przetwarzanie Danych Osobowych nie będzie realizowane poza terenem Unii Europejskiej (UE) lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 3.7 W ramach realizacji Umowy, w przypadku konieczności, Przetwarzający jest uprawniony do zdalnego dostępu do systemów Administratora wyłącznie z zastosowaniem bezpiecznego, wydzielonego łącza VPN.
- 3.8 Przetwarzający oświadcza, że realizacja zdalnego dostępu do systemów Administratora odbywać się będzie wyłącznie z lokalizacji stanowiącej obszar przetwarzania danych Przetwarzającego, stanowiących pomieszczenia będące w posiadaniu Przetwarzającego lub miejsca zabezpieczone w sposób zapewniający bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. Zabroniona jest realizacja zdalnego dostępu z innych miejsc, które nie pozostają pod nadzorem fizycznym Przetwarzającego ani nie zostały w odpowiedni sposób zabezpieczone, w szczególności z miejsc publicznie dostępnych.
- 3.9 W trakcie wykonywania Umowy Przetwarzający będzie współpracować z organem nadzoru na wniosek tego organu. Przetwarzający będzie informował Powierzającego o wszelkich kontrolach oraz środkach podejmowanych przez organ nadzoru jeżeli mają one związek z Umową.
- 3.10 Jeżeli Powierzający jest przedmiotem kontroli prowadzonej przez organ nadzoru, postępowania administracyjnego lub karnego z powodu przestępstwa lub wykroczenia, roszczenia wniesionego przez osobę, której dotyczą Dane Osobowe lub przez stronę trzecią w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Powierzającego, Przetwarzający dołoży wszelkich starań w celu wsparcia Powierzającego.

4. Poufność

- 4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 4.2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

5. Korekta, ograniczanie oraz usuwanie danych

- 5.1 Przetwarzający może usuwać lub ograniczać przetwarzanie Danych Osobowych jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń od Powierzającego.

- 5.2 Jeżeli Podmiot Danych (osoba, której dotyczą dane) skontaktuje się bezpośrednio z Przetwarzającym w związku z korektą, usunięciem lub ograniczeniem przetwarzania, Przetwarzający natychmiast przekaze Powierzającemu wniosek tego Podmiotu Danych.

6. Dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych

- 6.1 Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych Osobowych innym podmiotom przetwarzającym, co w szczególności dotyczy podwykonawców Przetwarzającego, angażowanych przez niego przy realizacji Umowy Podstawowej.
- 6.2 Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych Osobowych innym podmiotom pod warunkiem uzyskania zgody Powierzającego.
- 6.3 Przystąpienie do przetwarzania danych przez podmioty, o których mowa w ust. 6.1-6.3 może nastąpić po zapewnieniu przez te podmioty zgodności z wszystkimi wymaganiami Umowy, odnoszącymi się do Przetwarzającego.
- 6.4 Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych innym podmiotom nie zmniejsza zakresu odpowiedzialności Przetwarzającego wynikającego z Umowy.
- 6.5 Przetwarzający zobowiązuje się do natychmiastowego rozwiązania umowy z podmiotem Podprzetwarzającym w przypadku, gdy zażąda tego Administrator, a w szczególności w sytuacji, gdy Podprzetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

7. Uprawnienia Powierzającego w zakresie nadzoru

- 7.1 Przetwarzający zapewni Powierzającemu możliwość weryfikacji zgodności ze zobowiązaniami Przetwarzającego wynikających z art. 28 RODO.
- 7.2 Powierzający ma prawo do przeprowadzania kontroli albo do powierzania ich wykonywania przez audytora, który zostanie wyznaczony indywidualnie w każdym wypadku. Przetwarzający zobowiązuje się, że dostarczy Powierzającemu, na jego żądanie niezbędnych informacji, a w szczególności dotyczących środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przy przetwarzaniu Danych Osobowych.
- 7.3 Powierzający będzie realizował prawo kontroli w dni robocze, w godzinach pracy Przetwarzającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Za dni robocze Strony uważać będą dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.4 Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Powierzającego, który nie może jednak być krótszy niż 5 dni.

8. Komunikacja w przypadku naruszeń zasad przetwarzania Danych Osobowych

- 8.1 Przetwarzający powinien wspierać Powierzającego w zachowaniu zgodności ze zobowiązaniami w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, wymaganiami odnośnie zgłaszania naruszeń danych, oceny skutków dla ochrony danych poprzez podjęcie określonych działań:
- a) zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przez zastosowanie środków technicznych oraz organizacyjnych z uwzględnieniem okoliczności oraz celów przetwarzania, a także projektowanego prawdopodobieństwa oraz skali ewentualnego naruszenia;
 - b) powiadomienie Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwienie Administratorowi uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających i poinformowanie go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia;

- c) przesłanie powiadomienia o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, umożliwiając tym samym Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
- d) wsparcie Powierzającego w odniesieniu do obowiązków związanych z informowaniem zainteresowanego Podmiotu Danych (osoby, której dotyczą dane) oraz dostarczanie Powierzającemu wszystkich posiadanych informacji na ten temat;
- e) wspieranie Powierzającego w zakresie oceny skutków dla ochrony jego danych.

8.2 Powiadomienie o naruszeniu zasad przetwarzania danych może nastąpić drogą elektroniczną lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

8.3 Powiadomienie, o którym mowa w pkt 8.2 może nastąpić poprzez następujące narzędzia: tel. 22 5462889, e-mail: iod@pib-nio.pl

9. Prawo Powierzającego do wydawania poleceń

- 9.1 Polecenia wydane ustnie zostaną natychmiast potwierdzone przez Powierzającego minimum w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
- 9.2 Przetwarzający niezwłocznie będzie informował Powierzającego w przypadku stwierdzenia, że dane polecenie narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych. W takim wypadku Przetwarzający ma prawo zawiesić wykonanie odnośnych poleceń do czasu ich potwierdzenia albo zmiany przez Powierzającego.

10. Kasowanie oraz zwrot danych osobowych

- 10.1 Przetwarzający nie będzie tworzył kopii Danych Osobowych bez wiedzy Powierzającego za wyjątkiem kopii zapasowych w zakresie koniecznym do zapewnienia właściwego przetwarzania danych.
- 10.2 Po wygaśnięciu Umowy Przetwarzający przekaze Powierzającemu albo – za uprzednią zgodą Powierzającego – zniszczy wszystkie dokumenty, wyniki przetwarzania oraz wykorzystania oraz zbiory danych związane z Umową, które znalazły się w jego posiadaniu, w sposób zgodny z ochroną danych. Protokół zniszczenia lub usunięcia należy dostarczyć na żądanie Powierzającego.
- 10.3 Przetwarzający po wygaśnięciu Umowy może zachować kopię Danych Osobowych przetwarzanych w systemach Przetwarzającego (w szczególności w systemie obsługi zgłoszeń serwisowych) i dotyczących realizacji Umowy Podstawowej w celu wypełnienia obowiązków ustawowych związanych z archiwizacją i przechowywaniem dokumentów. Kopia Danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może być przechowywana do upływu okresu przedawnienia roszczeń i zobowiązań wynikających z Umowy Podstawowej, co dotyczy także zobowiązań podatkowych.
- 10.4 Uprawnienie, o którym mowa w ust. 10.3 nie obejmuje prawa do tworzenia kopii baz danych Powierzającego.

11. Odpowiedzialność

- 11.1 Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
- 11.2 Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora i osób trzecich za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1 Zmiany Umowy muszą być dokonywane piśmie pod rygorem nieważności.

- 12.2 Jeżeli poszczególne postanowienia Umowy staną się nieskuteczne albo niewykonalne po jej podpisaniu, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy.
- 12.3 Postanowienie nieskuteczne albo niewykonalne należy zastąpić postanowieniem skutecznym oraz wykonalnym, najbardziej zbliżonym do celu ekonomicznego, do którego dążyły strony Umowy w ramach postanowienia nieważnego lub niewykonalnego.
- 12.4 Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i zastępuje wszystkie istniejące porozumienia Stron w zakresie powierzenia i zasad przetwarzania Danych Osobowych.
- 12.5 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
- 12.6 Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Powierzającego.
- 12.7 Wynagrodzenie określone w Umowie podstawowej obejmuje także wynagrodzenie za wykonywanie niniejszej Umowy. Przetwarzający oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w zdaniu poprzednim wyczerpuje jego roszczenia wobec Administratora wynikające z niniejszej Umowy.
- 12.8 Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Powierzającego, jeden egzemplarz dla Przetwarzającego.

Przetwarzający

Administrator/Powierzający

Klauzula w przypadku, gdy załącznikiem do umowy jest wykaz osób lub gdy wykaz osób zostanie przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą/ zleceniodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana:
 - a) imię, nazwisko,
 - b) stanowisko/ pełnioną funkcję,
 - c) kwalifikacje zawodowe,
 - d) formę zatrudnienia (rodzaj umowy), wymiar etatu (wyłącznie w przypadku wymogu Zamawiającego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę),
 - e) wynagrodzenie (wyłącznie w przypadku składania przez wykonawcę wniosków waloryzacyjnych) - w zależności od danych zawartych w umowie, załącznikach do umowy lub dokumentach składanych przez wykonawcę zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy/ zleceniodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Zamawiającego działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany zgodnie z art. 22 RODO..
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Klauzula w przypadku, gdy w umowie wpisano dane osób do kontaktu lub do nadzoru nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach zawartej umowy pomiędzy NIO-PIB a Pani/Pana pracodawcą.
4. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana: imię, nazwisko, stanowisko/ pełnioną funkcję, numer telefonu, adres e-mail – w zależności od danych zawartych w umowie.
5. Pani/Pana dane osobowe NIO-PIB uzyskał od Pani/Pana pracodawcy.
6. NIO-PIB będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy) oraz o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.